

CONFIGURANDO EMAIL NO MICROSOFT OUTLOOK 2010

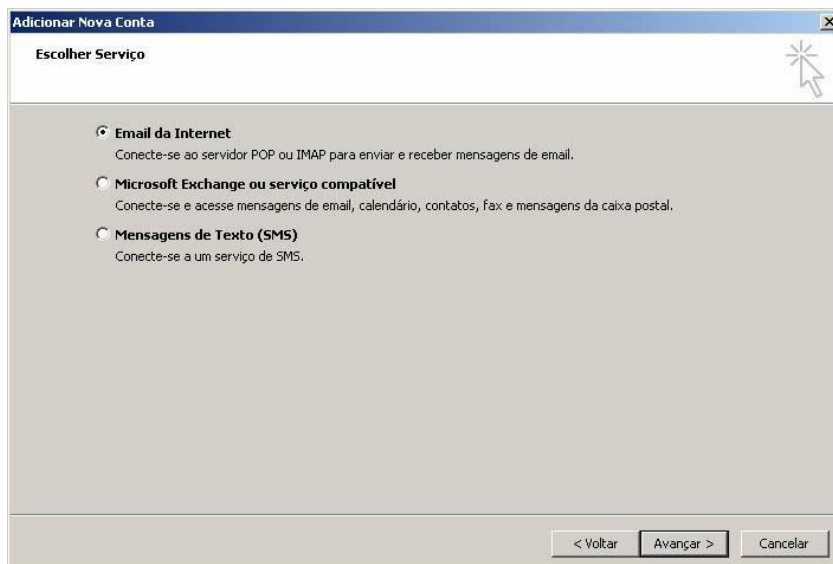
1- Abra o Microsoft Outlook 2010, clique na opção Arquivo e depois em Adicionar Conta.



2- Marque a opção Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais e clique no botão Avançar.



3- Selecione a opção **Email da Internet** e clique no botão **Avançar**.



4- Preencha os campos:

Nome: digite o seu nome.

Endereço de e-mail: seu e-mail completo.

Tipo de conta: selecione POP3.

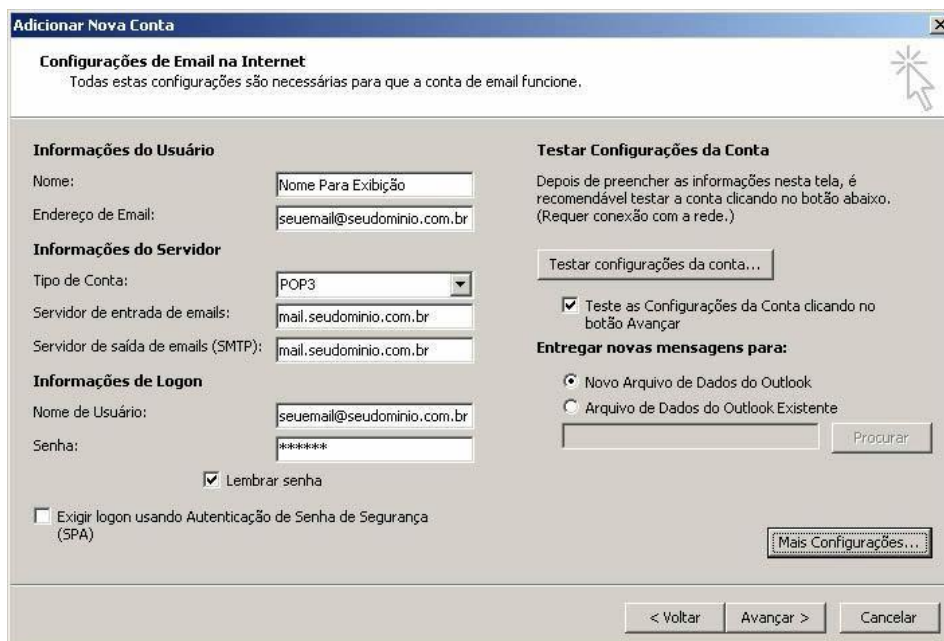
Servidor de entrada de emails: digite mail.seudomínio.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): digite mail.seudomínio.com.br

Nome de usuário: digite seu e-mail completo.

Senha: a senha do e-mail.

Depois, clique no botão **Mais configurações**.



Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

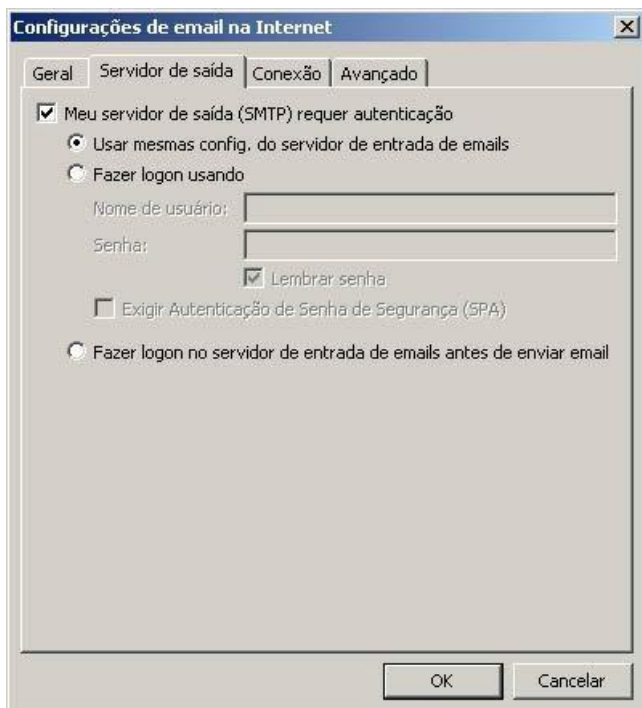
Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Entregar novas mensagens para:

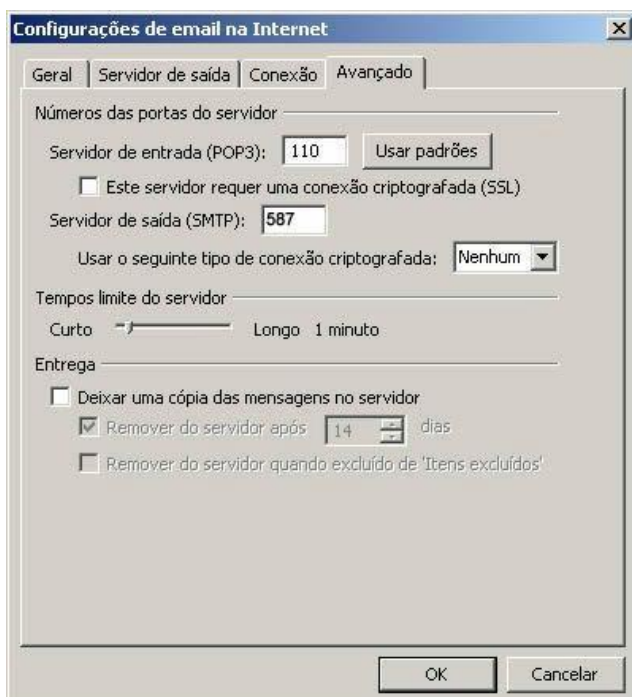
Novo Arquivo de Dados do Outlook

Arquivo de Dados do Outlook Existente

5- Clique na guia **Servidor de saída** e habilite a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação** e **Usar mesmas configurações do servidor de e-mail de entrada**.



6- Clique na guia **Avançado** e desmarque a opção **Deixar uma cópia das mensagens no servidor** e, em seguida, clique em **OK**.



7- Clique no botão **Concluir** para finalizar a criação de sua conta.

