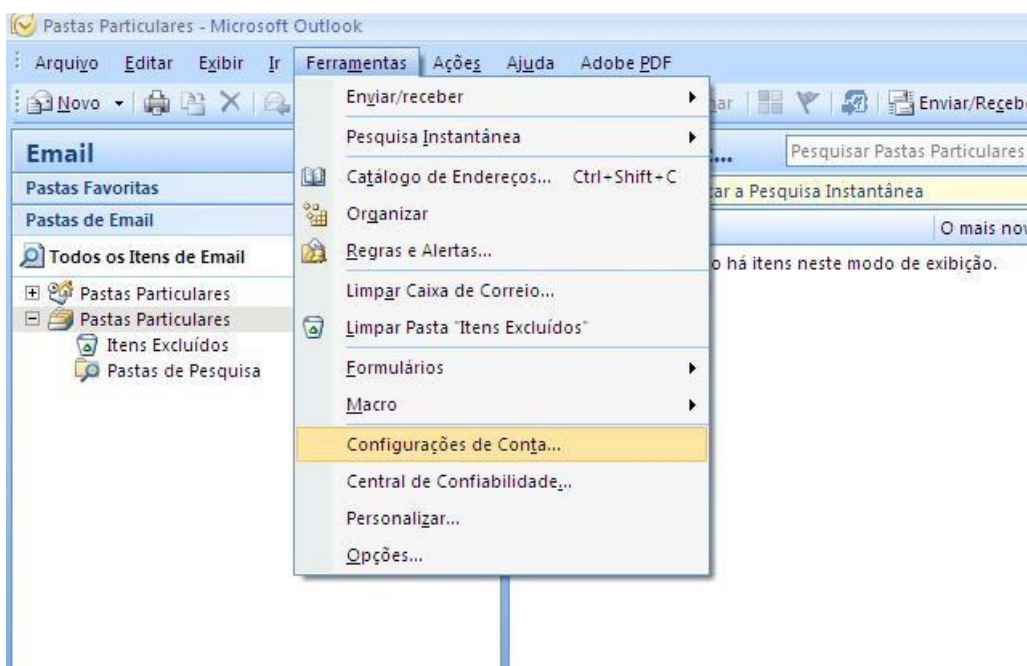
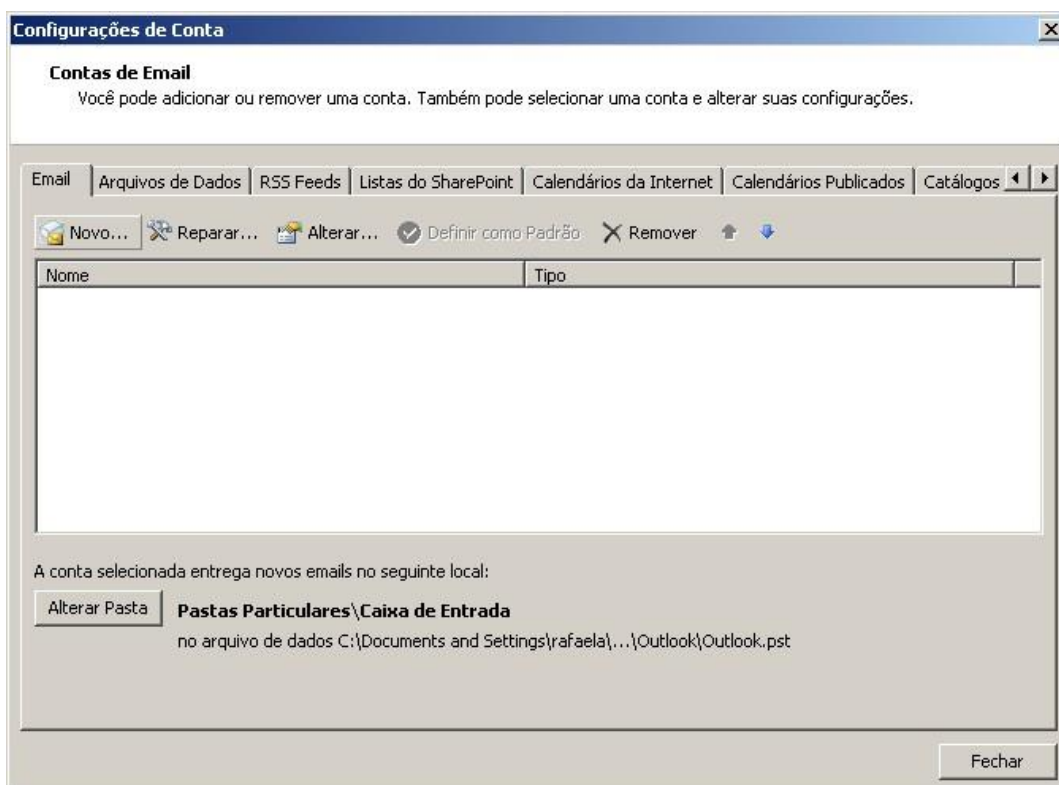


CONFIGURANDO EMAIL NO MICROSOFT OUTLOOK 2007

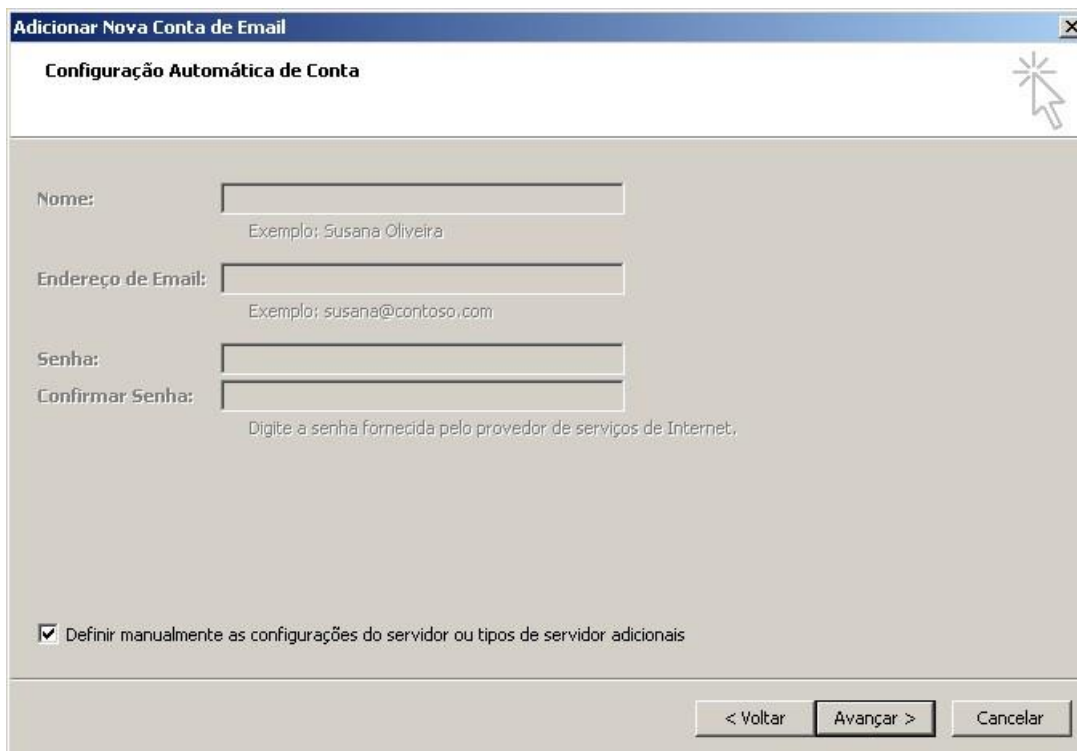
Abra o Microsoft Outlook 2007, clique na opção Ferramentas e depois em Configurações de Conta.



Na guia Email, clique no botão Novo.

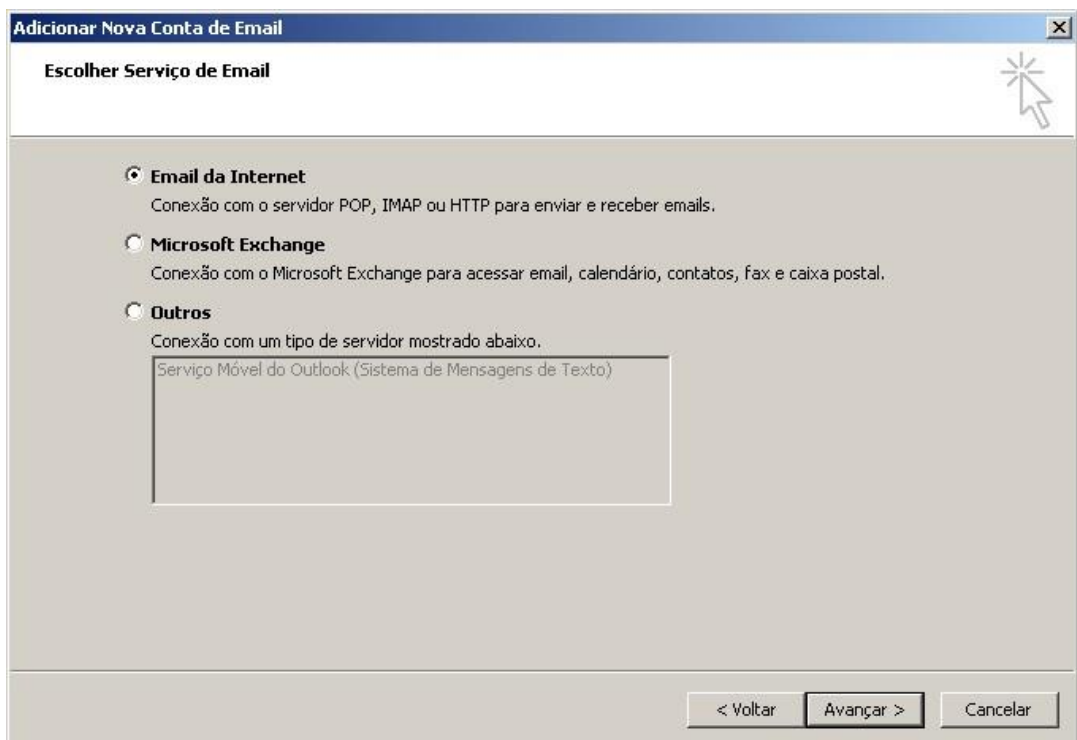


Marque a opção **Definir manualmente as configurações do servidor** ou tipos de servidor adicionais e clique no botão **Avançar**.



The screenshot shows a dialog box titled "Adicionar Nova Conta de Email" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configuração Automática de Conta". There is a mouse cursor icon in the top right corner of the dialog area. Below the heading, there are four input fields: "Nome:" with a text box and the example "Exemplo: Susana Oliveira"; "Endereço de Email:" with a text box and the example "Exemplo: susana@contoso.com"; "Senha:" with a text box; and "Confirmar Senha:" with a text box and the instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet:". At the bottom left, there is a checked checkbox labeled "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Selecione a opção **Email da Internet** e clique no botão **Avançar**.



The screenshot shows the same dialog box "Adicionar Nova Conta de Email" but with the "Escolher Serviço de Email" tab selected. There is a mouse cursor icon in the top right corner. The dialog contains three radio button options: "Email da Internet" (selected) with the description "Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails."; "Microsoft Exchange" with the description "Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal."; and "Outros" with the description "Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo." Below the "Outros" option is a text box containing "Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)". At the bottom right, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

Preencha os campos:

Nome: digite o seu nome.

Endereço de e-mail: seu e-mail completo.

Tipo de conta: selecione POP3.

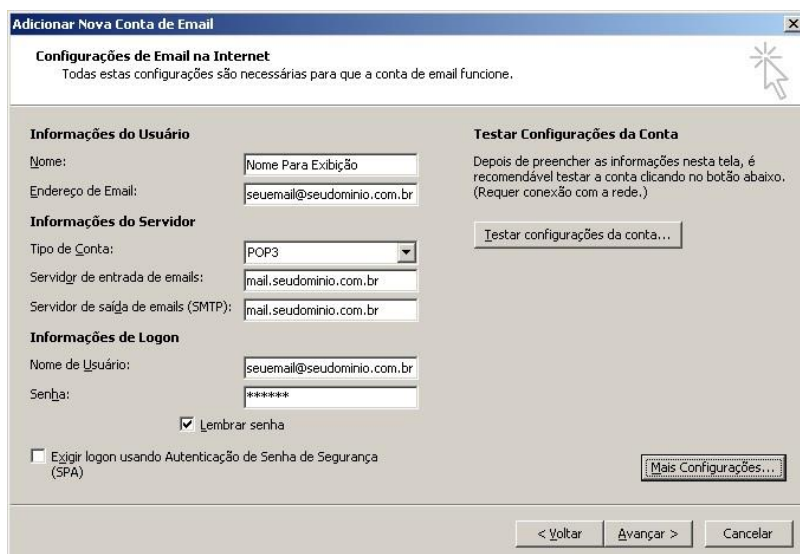
Servidor de entrada de emails: digite mail.seudomínio.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): digite mail.seudomínio.com.br

Nome de usuário: digite seu e-mail completo.

Senha: a senha do e-mail.

Depois, clique no botão **Mais configurações**.



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

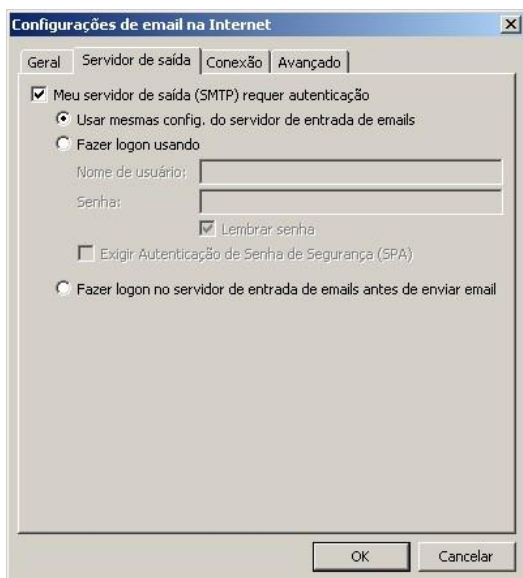
Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

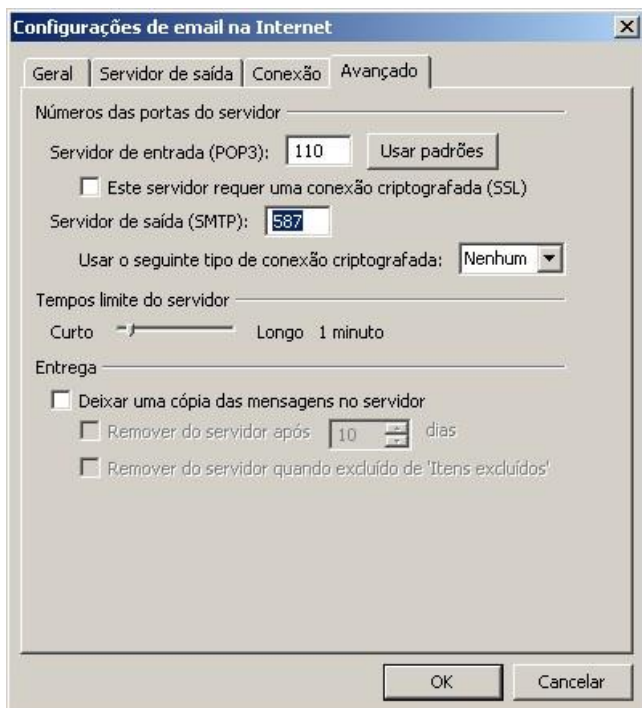
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

< Voltar Avançar > Cancelar

Clique na guia **Servidor de saída** e habilite a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação** e **Usar mesmas configurações do servidor de e-mail de entrada**.



Clique na guia **Avançado** e altere a porta do **Servidor de saída (SMTP)** para **587** e, em seguida, clique em **OK**.



Clique no botão **Avançar** para finalizar a criação de sua conta.